

提出書類

○使用申込時の主な提出書類 申請に際しては、来館のうえ所定の申請書に必要事項を記入し提出して下さい。また、必要に応じ開催要項、計画書等を添付して下さい。

区分	所定の申請書	添付書類	届出先
一般の場合	使用（変更）許可申請書	—	体験学習施設 百花プラザ管理事務所 〒704-8117 岡山市東区西大寺南1-2-3 TEL 086-944-8716
催物等の場合	使用（変更）許可申請書	開催要項 企画書等 計画書等	

※その他催物の内容により、詳細が分かるもの（小間割配置図、電気配線図、広告案内図、作業日程表等）を使用日の10日までに提出して下さい。

○関係官公署等への届出 必要に応じて、次の関係機関等への手続きをおこなってください（下記は主なものですが、これ以外にも必要な場合は手続きをおこなってください。）

その際の関係官公署の許可書又は届出書の写しを、使用日の7日前までに百花プラザ管理事務所へ提出して下さい。

- ・火気等使用・・・・・・・・岡山市東消防署 予防係
〒704-8555 岡山市東区西大寺南1-2-4 TEL 086-942-9119
- ・会場警備・駐車関係・・・岡山東警察署
〒704-8191 岡山市東区西大寺中野501-9 TEL 086-943-4110
- ・食品衛生関係・・・・・・・・岡山市保健所 衛生課 食品衛生係
〒700-8546 岡山市北区鹿田町1-1-1 TEL 086-803-1257
- ・著作権関係・・・・・・・・日本音楽著作権協会 中国支部
〒730-0021 広島市中区胡町4-2 1朝日生命広島胡町ビル11階
JRSRAC 中国支部 TEL 082-249-6362
- ・公園広場の使用・・・・・・・・西大寺緑花公園 体験学習施設 百花プラザ管理事務所
〒704-8117 岡山市東区西大寺南1-2-3 TEL 086-944-8716
- ・看板設置・・・・・・・・岡山市東区役所 地域整備課
〒704-8555 岡山市東区西大寺南1-2-4 TEL 086-944-5048