

公園使用届

1 公園名		
2 目的・内容		
3 日時・人数	年月日(曜日)・使用時間	参加人数
	※雨天の場合 中止・延期	
	(延期日)	
4 バス利用	無・有 (台)	
5 条件	<p>(1) 届出の目的、内容に変更のあった場合は、直ちに連絡します。</p> <p>(2) 使用中に届出の目的、内容以外の行為はしません。</p> <p>(3) 樹木、遊具その他公園等の施設を損傷しないように特に留意し、万一生じた損害については弁償します。</p> <p>(4) 使用に当たっては、協会職員の指示に従います。</p> <p>(5) 使用後の清掃等については、厳重に行い、ゴミは必ず持ち帰ります。</p> <p>(6) 使用に当たって公園の属する町内会及び周辺住民の方々との調整が必要な場合は、滞りなく調整を図ります。</p>	
6 使用届受理証書の発行 (○をしてください)	希望する ・ 希望しない	

令和 年 月 日

公益財団法人岡山市公園協会 理事長 様

住 所

団 体 名

代表者氏名

連 絡 先

—