

◇テニスコート使用について◇

1. 使用時間は**9時から21時まで**です。

(★但し5月1日から9月30日までは7時から使用できます。)

(★但し前々日までに17時以降予約がない場合、17時までとする。)

休場日は1月1日から1月3日及び12月29日から12月31日までと毎週火曜日(国民の祝日と重なった日はその翌日)です。

2. 料金

☆一般 1時間につき 1面 555円

☆高校生以下 1時間につき 1面 419円

☆夜間照明 1時間につき 1面 419円

3. 使用予約、抽選申込は事前に団体登録を行って、パソコンまたは携帯電話から「岡山市施設予約システム」で申込をしてください。

☆抽選申込 利用月の2ヶ月前の1～7日

・自動抽選 " 8日

・抽選予約確定 " 10日～14日

☆先着予約申込 " 15日から利用日の前々日

4. 管理事務所での受付は、利用月の2ヶ月前の15日から利用日の当日までに使用許可申請書を提出し料金前納で許可を受けてください。但し、利用日の前々日からの受付については使用時間が9時から17時までに限られます。(17時から21時までと5月1日から9月30日までの7時から9時までは必ず前々日までの手続きが必要です。)

☆受付時間 休場日を除く日の8時30分から16時30分まで

(★但し夜間利用のある場合は、20時までとする。)

5. 納められた使用料は還付いたしません。但し、管理上の必要により許可を取り消した場合または雨天等により使用できない場合は、還付もしくは振替いたします。(振替期間は1年以内です。)

6. 使用にあたっては、以下の使用上の注意を遵守してください。

守られない場合は、使用許可を取り消すことがあります。

◆使用上の注意◆

1. 使用開始の際、責任者は許可書を管理事務所に提出して、係員の指示に従ってください。

2. 雨天の場合、**コート状態によって使用できない場合があります。**

使用前に管理事務所までおたずねください。

3. **使用時間を厳守してください。**

(使用時間には、準備、片付けに要する時間も含まれます。)

4. 使用許可を受けていない施設は使用しないでください。

5. 施設内に特別な設置をしたり、備品等を持ち込みして使用する場合及び、装飾、掲示、看板、はり紙釘打ち等をする場合は事前に打ち合わせをし、許可を受けた場所、方法で設置してください。

6. 使用者の責任で施設、付属設備及び器具、備品を損傷紛失した場合は損害賠償の責にに応じてもらいます。

7. 公園内及び施設内では、許可を受けずに物品の展示、販売、宣伝、寄付の募集、その他これに類する行為をしないよう十分留意してください。

8. 使用後は、使用前の原状に復するよう整備すると共に、用具・器具の整理整頓をし、清掃してください。

なお、生じたゴミ類はすべて持ち帰ってください。

9. 所持品などは、各自の責任において保管し、盗難、紛失に注意してください。

10. 駐車は、テニスコート駐車場を利用してください。

必ず白線枠内に駐車して、通路、出入口等に止めないでください。

11. テニスする人は、次のことを守ってください。

(1) スポーツウェアを着用してください。(Yシャツ、Gパンでは利用できません。)

(2) テニスシューズを履いてください。(革靴等では利用できません。)

(3) マナーを十分守ってください。**コート内は禁煙です。**

(4) コート以外では練習しないでください。

お問い合わせ ●浦安総合公園テニスコート管理事務所

TEL(086)264-8104

管理団体 (公財)岡山市公園協会