

～ テニスコートの使用について ～

1. 休場日

1月1日から1月3日 / 12月29日から12月31日 / 毎週火曜日(国民の祝日と重複する日はその翌平日)

2. 使用時間

9時から21時 (但し、3日前までに17時以降予約がない場合、17時まで)

5月1日から9月30日までは7時から使用できます。(但し、3日前までに予約がある時間からに限る。)

災害(台風)等により使用時間内であってもご利用いただけない場合があります。

3. 申込受付時間

開場日の9時から20時

17時以降の時間は雨天等により閉場する場合があります。

4. 料金

☆ 一般	1時間につき	1面	555円
☆ 高校生以下	1時間につき	1面	419円
☆ 夜間照明	1時間につき	1面	419円

5. 使用申込期間・申込方法

☆ 岡山市施設予約サービス

インターネットでアカウント登録後システムを用いて予約が可能です。

- ・ 抽選申込 使用日の2ヶ月前の 1日～7日
- ・ 抽選日 " 8日
- ・ 当選者確定 " 9日～14日
- ・ 一般申込 " 15日から使用日の3日前まで

☆ 窓口申込 使用日の2ヶ月前の 15日から使用日当日

管理事務所にて使用許可申請書を提出して許可を受けてください。

申請時に使用料を納めてください。

9時から17時以外の使用につきましては**3日前までに予約が必要です。**

6. 申請者の都合でキャンセルした場合、**納められた使用料は還付いたしません。**

但し、管理上の必要により許可を取り消した場合または雨天等により使用できない場合は、還付もしくは振替いたします。(振替期間は1年以内です。)

7. 使用にあたっては、裏面の使用上の注意を遵守してください。

守られない場合は、**使用許可を取り消すことがあります。**

～ 使用上の注意 ～

1. 使用開始の際、責任者は許可書を管理事務所に提出して、係員の指示に従ってください。
2. 雨天の場合、コート状態によって使用できない場合があります。
使用前に管理事務所までおたずねください。
3. 使用時間を厳守してください。(21:05 完全消灯)
(使用時間には、準備、整地、片付けに要する時間も含まれます。)
4. 使用許可を受けていない施設は使用しないでください。
5. 施設内に特別な設置をしたり、備品等を持ち込みして使用する場合及び、装飾、掲示、看板、はり紙、釘打ち等をする場合は事前に打ち合わせをし、許可を受けた場所、方法で設置してください。
6. 使用者の責任で施設付属設備及び器具、備品を損傷紛失した場合は損害賠償の責に及びてもらいます。
7. 公園内及び施設内では、許可を受けずに物品の展示、販売、宣伝、寄付の募集、その他これに類する行為をしないよう十分留意してください。
8. 使用後は、使用前の原状に復するよう整備すると共に、用具・器具の整理整頓をし、清掃してください。
なお、持ち込んだペットボトル等のゴミ類はすべて持ち帰ってください。
9. トイレに食べ残し・泥・砂などは流さないでください。(排水溝含む)
10. 所持品などは、各自の責任において保管し、盗難、紛失に注意してください。
11. 駐車は、テニスコート駐車場を利用してください。
必ず白線枠内に駐車して、通路、出入口等に止めないでください。
12. テニスをする人は、次のことを守ってください。
 - ☆ スポーツウェアを着用してください。(Yシャツ、Gパンでは利用できません。)
 - ☆ テニスシューズを履いてください。(革靴等では利用できません。)
 - ☆ マナーを十分守ってください。(水分補給を目的とした給水以外の飲食、喫煙は禁止です。)
 - ☆ コート以外では練習しないでください。

お問い合わせ 浦安総合公園テニスコート管理事務所

TEL(086)264-8104

管理団体 (公財)岡山市公園協会